

**Принято**

Общим собранием работников  
учреждения МБОУ "СОШ №3"  
06.11.2018, протокол № 2

**Утверждено**

приказом № 278/1-од  
от 06.11.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пользовании учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими**  
**материалами, средствами обучения и воспитания в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1 ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3» (далее – учреждение).

**2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

2.1. Учащимся, обучающимся по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (далее – учебники).

2.2. Обеспечение учебниками осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округа.

2.3. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы, с целью повторения учебного материала, выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготных категорий: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Учащиеся, прибывающие в учреждение в течение учебного года, получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

**3. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

**Учащиеся**

3.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года классным руководителям 1-7 классов по ведомости и учащимся 8-11 классов индивидуально, на формуляр.

3.2. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.3. Заведующая библиотекой, заместитель директора по воспитательной работе имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

#### **Педагогические работники**

3.4. Имеют право на бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

### **4. Порядок работы с учебниками, и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания:**

#### **Классные руководители**

4.1. Классный руководитель 1-7 классов получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьной библиотекой и школьными учебниками.

4.2. В конце учебного года классный руководитель 1-7 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.3. Классный руководитель 1-7 классов несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года осуществляет контроль за их состоянием.

#### **Учащиеся**

4.4. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.4. В случае потери и порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают учебник в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.5. В случае выбытия учащегося из учреждения в другое образовательное учреждение, учащийся или родители (законные представители) сдают учебники в библиотеку учреждения.

4.6. Учащимся, не сдавшим все учебники в конце учебного года, на новый учебный год учебники не выдаются до момента полного возврата учебников в библиотеку.

4.7. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется заведующей библиотекой в читательских формулярах учащихся под личную подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

