

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

Утверждаю.
Директор школы _____ Л.И.Кравченко
Приказ №106
от «30» августа 2013 г.

Регистрационный номер 19

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Члены педсовета имеют право вносить в Положение свои изменения и дополнения, которые утверждаются директором школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это диагностирование успешности обучения обучающихся в течение всего учебного года и подведение итогов успеваемости за контролируемый период: урок, серии уроков по теме, триместр, полугодие, год в виде текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение степени усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету и соотнесение этого уровня обученности с требованиями государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарного тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация включает в себя текущую и годовую. Текущая аттестация - это поурочное, триместровое оценивание результатов обучения обучающихся 2-11 классов. Годовая аттестация - промежуточная аттестация по итогам года - по результатам контрольных работ, экзаменов за учебный год в переводных 2-8, 10 классах.

1.6. 9-е и 11-е классы заканчивают учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03 декабря 1999г. № 1075 с изменениями и дополнениями согласно приказов Минобразования РФ от 16 марта 2001г. № 1022, от 25 июня 2002г. № 2398, от 21 января 2003г. № 135) и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министра образования и науки РФ от 28 ноября 2008г. № 362).

II. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущая аттестация проводится во всех классах.

2.2. В 1 классе текущая аттестация обучающихся осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок. Аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по 5-ти балльной шкале оценок.

2.3. Формы проведения текущей аттестации определяются учителем с учетом уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и других факторов.

2.4. Все письменные работы анализируются учителем и оцениваются. Отметки за работы обучающего характера заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметка за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. При проведении повторной работы оценка также выставляется в классный журнал и считается окончательным результатом этой работы. Отметки за устные ответы заносятся в классный журнал по усмотрению учителя.

2.5. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам.

2.6. Триместровые отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания триместра. Эти отметки выставляются с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода, а не рассматриваются как среднее арифметическое из текущих оценок по данному предмету. С целью объективности аттестации учащихся по предметам считать необходимым выставление каждому учащемуся не менее трех оценок в течение триместра по предметам с 1-м недельным часом и не менее 5-ти оценок по предметам с недельной нагрузкой два и более недельных часов. Оценки должны быть как за письменные, так и за устные ответы.

2.7. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а триместровые и годовые отметки выносятся в классный журнал.

2.8. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если учащийся пропустил по болезни 2/3 и более уроков, то за триместр он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующий триместр. Если учащийся во время болезни занимался, то по желанию учащегося и родителей (законных представителей) он может быть аттестован за триместр по результатам сдачи зачета по предмету.

2.9. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, проводится по результатам выполнения требований учебных программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ для учащихся основной и средней (полной) школы. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований "Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам" (М., 1986 г.) или по согласованию с родителями и врачом такие учащиеся могут быть освобождены от занятий. Основание: Письмо Департамента общего среднего образования Минобрнауки РФ от 14 мая 1999 г. № 717/11-12.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных 2-8, 10 классов (промежуточная аттестация по итогам учебного года).

3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Перечень, количество и формы проведения промежуточной аттестации в переводных классах по итогам учебного года определяются решением педсовета и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее 1 апреля текущего учебного года.

3.3. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может проводиться в форме итоговых контрольных работ .

3.4. Итоговая контрольная работа может проводиться как письменно, так и устно.

3.4.1. Формами проведения письменной аттестации являются:

диктант с грамматическим заданием;

контрольная работа по математике;

изложение;

сочинение или изложение с творческим заданием;

контрольная работа по алгебре и началам анализа;

тестирование.

3.4.2. Формами проведения устной аттестации являются:

проверка техники чтения;

защита реферата;

сдача нормативов по физической культуре;

зачет.

3.5. Зачет может проводиться также письменно или устно.

3.5.1. Формами проведения письменного зачета являются:

диктант с грамматическим заданием;

контрольная работа по математике;

изложение;

сочинение или изложение с творческим заданием;

контрольная работа по алгебре и началам анализа;

тестирование.

3.5.2. Формами проведения устного зачета являются:

ответы по билетам;

защита реферата;

собеседование.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

3.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение по справкам ВТЭК) аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

занимающиеся по данному предмету на «5»;

призеры областных, городских, школьных предметных олимпиад, конференций НОУ (по соответствующим предметам);

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

по состоянию здоровья на основании медицинской справки; это распространяется на учащихся, заболевших во время проведения годовой аттестации.

3.11. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.12. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

3.13. Аттестационная комиссия в переводных классах состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

3.14. Материал для годовой промежуточной аттестации готовится учителем - предметником, рассматривается школьными методическими предметными объединениями и утверждается директором. Весь материал сдается в учебную часть за 10 дней до начала испытаний, хранится в сейфе руководителя.

3.15. Состав аттестационных комиссий, сроки годовой промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.16. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ выставляются в классные журналы. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме ответов по билету, защите реферата, собеседования выставляются в экзаменационные ведомости и в классные журналы.

3.17. По окончании годовой промежуточной аттестации комиссия сдает в учебную часть ее анализ по схеме или вопросам, разработанным администрацией. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией, которая назначается приказом директора учреждения.

3.19. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок за учебный год, результатов годовой промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающихся.

3.20. Обучающиеся переводных классов, получившие неудовлетворительные отметки на годовой промежуточной аттестации, имеют право исправить их в сроки, установленные администрацией, но не позднее сроков окончания учебного года.

IV. Перевод обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. На

основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма пересдачи академической задолженности.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. При оставлении на второй год решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей, оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения. Сообщение с росписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

V. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета школы.