

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ № \_\_\_\_\_

г. Сосновый Бор Ленинградской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – учреждение) в лице директора **Оленевой Виктории Викторовны**, действующей соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 3», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Педагогический работник», с другой стороны, назначенный(ая) на должность учитель \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Педагогическим работником, связанные с выполнением обязанностей по должности \_\_\_\_\_ в МБОУ «СОШ № 3».

2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Работник исполняет обязанности по должности \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

## 2. Права и обязанности Педагогического работника

### 2.1. Педагогический работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

6) защиту персональных данных;

7) продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором;

8) время отдыха, предоставление перерывов в работе, выходные и нерабочие праздничные дни;

9) профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

10) прохождение аттестации на квалификационную категорию;

11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

12) участие в управлении учреждения в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

13) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

14) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

15) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

16) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.

### 2.2. Педагогический работник обязан:

1) иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные

преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

3) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

4) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) повышать свою квалификацию;

6) проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;

7) бережно относиться к имуществу организации и других работников;

8) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и (или) работников организации;

9) проходить медицинские осмотры;

### 3. Права и обязанности работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

1) затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Педагогического работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

2) проверять наличие образовательного ценза у Педагогического работника, определяемого в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

4) требовать от Педагогического работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

5) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) привлекать Педагогического работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7) поощрять Педагогического работника за добросовестный эффективный труд;

8) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставить Педагогическому работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

3) обеспечить безопасность и условия труда Педагогического работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Педагогического Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Педагогическому работнику заработную плату в установленные сроки;

6) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) знакомить Педагогического работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Педагогическому работнику устанавливается заработная плата в размере:

1) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

2) компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Факторы получения выплаты
1. Командировочные расходы	Поездка Работника по согласованию с Работодателем, на определенный срок для	Порядок и размер возмещения расходов определяется локальным нормативным актом

	выполнения служебного поручения вне места постоянной работы	учреждения, изданным в соответствии с действующим законодательством.
2. Замена части неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией	Личное заявление Работника, согласие Работодателя (распоряжение), наличие экономии фонда заработной платы по учреждению	В соответствии с нормами действующего законодательства
3. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	Личное заявление Работника о расторжении с ним трудового договора	В соответствии с нормами действующего законодательства

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно положения о системе оплаты труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3».

Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работнику.

В случае невыполнения данного показателя выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения: 25 числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца; 10 числа следующего месяца – заработная плата.

Заработная плата Работника перечисляется на указанный им счет в банке.

4.4. На Педагогического работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **5. Условия труда на рабочем месте**

Условия труда Работника соответствуют государственным нормативным требованиям, отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными. По результатам СОУТ условия труда допустимые, рабочему месту присвоен 2 класс.

## **6. Рабочее время и время отдыха**

6.1. Педагогическому работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

6.3. Педагогическому работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

6.4. Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

## **7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Педагогическому работнику**

7.1. Педагогический работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагогическому работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Педагогический работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Педагогическому работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Педагогического работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. При расторжении трудового договора Педагогическому работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Педагогическому работнику.

Стороны:

### Работодатель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Адрес: 188541, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, Малая Земля, дом 5

ИНН 4714014341

Телефоны:

директор – (881369)43941

бухгалтер – (881369)48940

Директор МБОУ «СОШ № 3»

\_\_\_\_\_ В.В.Оленева

### Педагогический работник

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С условиями трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. ознакомлен(а) и согласен (согласна):

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Второй экземпляр трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. получил(а):

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_