

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ЕДИНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Данный документ разработан в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 года № 2451, Порядком выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 года № 68, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 года № 362, Положением о конфликтной комиссии в Ленинградской области (утвержденным приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 апреля 2011 года № 21).

Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – в день экзамена до выхода из ППЭ;
- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.

Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМ;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ВОПРОСАМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

Участник экзамена, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена **участник ЕГЭ** должен обратиться к **ответственному организатору в аудитории или руководителю ППЭ**, которые должны выдать участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02).

Участник ЕГЭ должен заполнить в двух экземплярах данную форму и

лично передать заявление по установленной форме (форма ППЭ-02) уполномоченному ГЭК в ППЭ или руководителю ППЭ, не покидая пункта проведения ЕГЭ.

Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет уполномоченный ГЭК. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается уполномоченному представителю ГЭК для передачи в конфликтную комиссию Ленинградской области.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

Решение об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ и предоставлении участнику возможности сдачи ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в «резервный» день **уполномочена принимать Государственная экзаменационная комиссия по проведению единого государственного экзамена в Ленинградской области.**

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЭКЗАМЕНА И РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИЙ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ ПО ЕГЭ

В день получения протоколов с результатами ЕГЭ из ФБГУ «Федеральный центр тестирования» региональный центр обработки информации направляет в общеобразовательные учреждения/органы местного самоуправления протоколы с результатами экзамена и распорядительный акт Комитета общего и профессионального образования об официальном дне объявления результатов ЕГЭ.

В день получения протоколов участники ЕГЭ приглашаются в общеобразовательные учреждения/органы местного самоуправления для ознакомления и получения выписки из протокола с результатами экзамена и ознакомления с распоряжением об официальном дне объявления результатов.

После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена** может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Заявление о подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами» на имя **председателя региональной конфликтной комиссии**. Заполненные заявления участник экзамена должен подать в конфликтную комиссию или руководителю своего ОУ (для абитуриентов – в приемную комиссию).

В случае подачи заявления в конфликтную комиссию оно заверяется **секретарем региональной конфликтной комиссии**, в случае подачи руководителю ОУ - **руководителем ОУ (для абитуриентов – секретарем приемной комиссии)**.

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у заверяющего лица.

В случае, если участник экзамена подал апелляцию о несогласии с выставленными баллами **руководителю ОУ (для абитуриентов – в приемную комиссию), руководителю ОУ (для абитуриентов – секретарь приемной комиссии)** в течение дня подачи заявления должен передать полученные апелляции **в формате PDF** в конфликтную комиссию по электронной почте confcom47@mail.ru

Участники ЕГЭ должны быть заблаговременно проинформированы лицом, принявшем заявление, о времени и месте рассмотрения апелляций.

Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена **не более двух рабочих дней**, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - **не более четырех рабочих дней** с момента ее подачи участником экзамена.

После рассмотрения апелляции **секретарь региональной конфликтной комиссии** направляет копию протокола заседания конфликтной комиссии **органу местного самоуправления,**

осуществляющему управление в сфере образования (для передачи руководителю ОУ) (для абитуриентов – в приемную комиссию).

После поступления из ФЦТ протоколов с измененными результатами участника ЕГЭ региональный центр обработки информации направляет новые протоколы органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования (для передачи руководителю ОУ) (для абитуриентов – в приемную комиссию).

Руководитель ОУ (для абитуриентов – секретарь приемной комиссии) обязан ознакомить участника экзамена с результатами его апелляции.

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА. АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ ЕГЭ

Участники экзамена могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение **двух рабочих дней после объявления результатов экзамена** (дата объявляется распорядительным актом Комитета общего и профессионального образования) и ознакомления с ними участников экзамена.

Выпускники общеобразовательных учреждений текущего года подают апелляцию руководителю образовательного учреждения, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации,

выпускники прошлых лет, поступающие в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, подают апелляцию в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по месту регистрации на ЕГЭ или секретарю региональной конфликтной комиссии (в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области).

Для подачи апелляции участнику экзамена необходимо обратиться к **руководителю своего ОУ (для абитуриентов – в приемную комиссию)** или к **секретарю региональной конфликтной комиссии** (в период проведения вступительных испытаний) и заполнить в двух экземплярах форму «Заявление о подаче апелляции по результатам единого государственного экзамена» на имя председателя региональной конфликтной комиссии. После заполнения заявление необходимо передать в региональную конфликтную комиссию, либо руководителю своего ОУ (**для абитуриентов – секретарю приемной комиссии**).

В случае подачи заявления в региональную конфликтную комиссию оно заверяется **секретарем конфликтной комиссии**, в случае подачи руководителю ОУ - **руководителем ОУ (для абитуриентов – секретарь приемной комиссии)**. Один экземпляр остается у участника экзамена, второй - у заверяющего лица.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов.

Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена **не более двух рабочих дней**, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - **не более четырех рабочих дней** с момента ее подачи участником экзамена.

Участники ЕГЭ должны быть заблаговременно проинформированы лицом, принявшим заявление, о времени и месте рассмотрения апелляций.

Участник экзамена и/или его родитель (законный представитель) может присутствовать при рассмотрении апелляции в конфликтной комиссии.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации, распечатанные изображения экзаменационной работы и контрольные измерительные материалы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, удостовериться в правильности заключения о распознавании меток.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету для подготовки письменного заключения о соответствии ответов выпускника критериям оценивания.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо о признании апелляции обоснованной и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Информация о результатах рассмотрения апелляции Комиссией передается региональным центром обработки информации в уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в региональный центр обработки информации, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

После поступления протоколов с измененными результатами участника ЕГЭ региональный центр обработки информации направляет новые протоколы органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования (для передачи руководителю ОУ).

Получить информацию о результатах апелляции участник экзамена может в своем ОУ (для абитуриентов - по месту регистрации на ЕГЭ).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Заполняется в конфликтной комиссии: № _____ – _____ – _____
код региона код предмета номер п/п в конфл.
комиссии

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ ЭКЗАМЕНА

Наименование ОУ участника экзамена

Сведения об участнике экзамена:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____, _____
серия номер

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей);

_____ (_____)
подпись участника экзамена Фамилия И.О.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата объявления результатов ЕГЭ: « ____ » _____ 20__ г.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял:

_____ (должность)

_____ (_____)
подпись удостоверяющего лица Фамилия И.О.